

Guatemala, 31 de Mayo de 2013
Informe No.5-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00017.

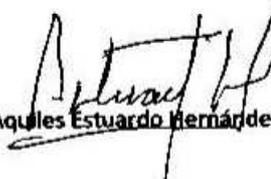
Actividades Realizadas:

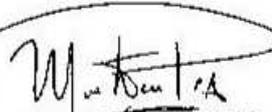
1. Coordinar con la Unidad de Biología para remitir un ejemplar de la especie Loro Frente Roja (*Amazona autumnalis*) al centro de rescate de ARCAS.
2. Finalización de la elaboración y entrega del informe final de la Semana Santa.
3. Coordinación para que el personal de las unidades de zoonomía y biología apoyen las actividades del plan de trabajo posterior a la semana santa.
4. Coordinar para la entrega de convocatorias al personal de la unidad técnica para que participen en la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya.
5. Coordinación de apoyo logístico al Proyecto Atlas Arqueológico en su visita al sitio el Encanto.
6. Coordinación para que la cuadrilla de la CONRED trabaje un plan en Tikal apoyando en las actividades de prevención y control de incendios forestales.
7. Participación en representación del Parque en la elaboración de los Protocolos Comunitarios de Prevención y Actuación ante Incendios Forestales, convocado por la Fundación Propeten.
8. Participación en la reunión de inicio del curso de Seguridad Preventiva de Patrimonio que se desarrollara en el Parque Nacional Tikal con la participación de personal del Parque.
9. Supervisión de los trabajos de limpieza de brechas y coordinación de actividades de control de incendios forestales.
10. Coordinación de actividades y gestión de insumos para contrarrestar los efectos de una quema descontrolada en el límite sureste del Parque.
11. Gestión y obtención de insumos para la ejecución de actividades de monitoreo de incendios forestales. En este contexto se consiguió 325 galones de agua pura, una caja de limas de motosierra, una caja de limas para machete y 3 litros de aceite de dos tiempos.
12. Validación de protocolos de prevención y actuación de incendios forestales mediante la participación de las comunidades de corozal y Zocotzal.

13. Supervisión y registro fotográfico de los trabajos de limpieza y colocación de bomba sumergible en el pozo del Parque.
14. Registro de parámetros meteorológicos de la estación de INSIVUMEH de Tikal y del CEMEC.

Resultados Obtenidos:

1. Gestión y obtención de insumos para la ejecución de las actividades de control y prevención de incendios forestales en el Parque Nacional Tikal.
2. Supervisión de la ejecución de limpieza de las brechas perimetrales del Parque Nacional Tikal.
3. Elaboración de informes de avances de la temporada de Incendios forestales.
4. Elaboración y validación de protocolos de prevención y actuación comunitaria en incendios forestales de manera conjunta con la Fundación Propeten.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo. 
Mónica Molina Pineda
SUO ADMINISTRACIÓN AL
PARQUE NACIONAL TIKAL
UNIDAD DE MANEJO DEL PARQUE